

***A Soproni Szakképzési Centrum
pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát
közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra vonatkozó
helyi értékelési szabályzata***



Jóváhagyta:

Králik Tibor
főigazgató



A szabályzat hatályban lépésének napja: 2016. október 1.

1. Jelen szabályzat a **Soproni Szakképzési Centrum** (a továbbiakban: Intézmény) és a vele közalkalmazotti jogviszonyban álló, **pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra** terjed ki.

Jogszabályi háttér: A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 9. § (2)-(4) bekezdései, 39/L. § (2) bekezdése, valamint a Kormányrendelet 5. számú melléklete.

2. Jelen szabályzat alkalmazásában:

- **gyakornok:** a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet alapján Gyakornok fokozatba besorolt nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy,
- **tagintézményvezető:** a Soproni Szakképzési Centrum tagintézményének vezetője,
- **közvetlen felettes:** a köznevelési intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott munkaköri leírásában közvetlen felettesként megjelölt személy,
- **mentor:** a gyakornok szakmai fejlődését segítő, a tagintézményvezető által kijelölt, pedagógus vagy nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy.

3. A gyakornokokra vonatkozó, a minősítés alapjául szolgáló, a munkáltató szervezetéhez és a betöltött munkakör követelményeihez kapcsolódó szakmai követelményrendszer:

3.1. *A pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó követelmény a hospitálás:* a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott nevelési, vagy tanítási félévénként legalább öt, pedagógus szakképzettségének megfelelő tanórát vagy foglalkozást köteles látogatni.

3.2. *A betöltött nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörhöz kapcsolódó követelmények:*

3.2.1. A gyakornok ismerje meg:

- a tagintézmény hagyományait, történetét, az intézmény szervezeti felépítését, tevékenységét,
- az intézményi dokumentumokat (pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat, házirend, munkaterv),
- a tanügyigazgatási dokumentumokat, ezek alkalmazásának módját,

- a munkavédelemre, balesetvédelemre, tűzvédelemre vonatkozó általános szabályokat,
- a gyermekek, tanulók, szülők, pedagógusok törvényben meghatározott jogait és kötelezettségeit,
- a fenntartói irányítással kapcsolatos általános rendelkezéseket,
- az intézményre vonatkozó főbb jogszabályokat.

3.2.2. A gyakornok a munkajogi szabályoknak megfelelően lássa el munkaköri kötelezettségeit.

4. A minősítés szempontjai és a teljesítmény mérésének módja:

4.1. A hospitálás

A hospitáláson való részvételt a meglátogatott tanórát vagy foglalkozást tartó pedagógus, valamint - ha a hospitálás nem a gyakornokot foglalkoztató intézményben történt - az intézményvezető az aláírásával igazolja.

4.1.1. A hospitálási napló tartalmazza:

- a tanóra vagy foglalkozás időpontját, helyét, az azt tartó pedagógus nevét, tárgyát illetve témáját,
- a tanóra, foglalkozás menetének leírását,
- a tanóra, foglalkozás pedagógus által megfogalmazott céljait,
- a tanóra, foglalkozás céljának megvalósulásával kapcsolatos gyakornoki értékelést, a tapasztalatok, tanulságok megfogalmazását.

4.1.2. A hospitálási naplót a tanórát, foglalkozást követő 30 napon belül el kell készíteni és azt a mentornak be kell mutatni.

4.2. A szakmai követelmények teljesítésének mérése

A gyakornok köteles számot adni a megismert dokumentumokról.

Munkateljesítményét a következő szempontok szerint kell értékelni:

- A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek
- A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka
- A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség
- A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat
- A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet

Az egyes szempontokra a következő értékelés és pontszám adható:

kiemelkedő	3 pont
megfelelő	2 pont
kevésbé megfelelő	1 pont
nem megfelelő	0 pont

A pontszámok alapján a gyakornok munkájának értékelése lehet:

kiválóan alkalmas	80-100 %
alkalmas	60-79 %
kevésbé alkalmas	30-59 %
alkalmatlan	30 % alatt

4.3. A gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette, ha:

- az előírt számú hospitáláson részt vett,
- a hospitálási naplót hiánytalanul vezette, és
- a szakmai munka értékelése legalább „kevésbé alkalmas” eredményt ért el.

5. A minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárási rend:

5.1. A gyakornok a hospitálás igazolását, a hospitálási naplót a tagintézményvezetőnek köteles bemutatni a szakmai munka értékelését megelőzően.

5.2. A mentor írásban beszámol a gyakornok fejlődéséről, szövegesen értékeli teljesítményét, szervezetbe való beilleszkedésének sikerességét, a szükséges dokumentumok megismerését.

5.3. A szakmai munka értékelését a tagintézményvezető a mentor beszámolója és a közvetlen vezető véleményének kikérése alapján írásban, indoklással ellátva végzi el, a gyakornoki idő lejártát megelőző 60 napon belül. A minősítő lapot a tagintézményvezető, a mentor és a gyakornok írja alá. A minősítő vizsgával összefüggő iratokat - a közalkalmazotti alapnyilvántartás részeként - a munkáltató köteles megőrizni.

5.4. A tagintézményvezető írásos igazolást készít arról, hogy a gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette-e, és ezt továbbítja az Oktatási Hivatal részére.

5.5. Az átsorolást az Oktatási Hivatal által kiállított tanúsítvány alapján kell elvégezni.

6. Mellékletek:

1. számú melléklet: Hospitálási napló
2. számú melléklet: Minősítő lap
3. számú melléklet: Nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörök Intézményünkben

7. Jelen szabályzat **2016. október 1-én** lép hatályba.

A Tagintézmények alkalmazotti közössége véleményezte a szabályzatot, és **egyhangúlag elfogadásra javasolta.**

A szabályzat nyilvánossága az Intézmény és a Tagintézmények honlapján történő közzététellel biztosított.

Sopron, 2016. szeptember 30.



Králik Tibor
főigazgató



Hospitálási napló

Az óralátogató gyakornok neve:

A pedagógus neve:

A pedagógus aláírása:

Az óralátogatás helye:

Az osztály/csoport:

Tantárgy:

Az óra/foglalkozás témája:

A tanóra/foglalkozás pedagógus által megfogalmazott céljai:

Dátum:

Idő	Az óra/foglalkozás menete	Gyakornoki értékelés, a tapasztalatok, tanulságok megfogalmazása

A hospitálási naplót a tanórát, foglalkozást követő 30 napon belül el kell készíteni, és azt a mentornak be kell mutatni.

Minősítő lap

A tagintézmény neve:

A gyakornok neve:

Munkaköre:

A minősítés időpontja:

A minősítést végezte:igazgató

A gyakornok mentorának neve:

A gyakornok szakmai értékelése

1. A tagintézmény hagyományainak, történetének, az intézmény szervezeti felépítésének, tevékenységének ismerete. pont
2. Az intézményi és a munkakörét érintő dokumentumok ismerete. pont
3. A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek. pont
4. A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka. pont
5. A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség. pont
6. A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat. pont
7. A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet. pont

Az egyes szempontokra a következő értékelés és pontszám adható:

kiemelkedő	3 pont
megfelelő	2 pont
kevésbé megfelelő	1 pont
nem megfelelő	0 pont

A pontszámok alapján a gyakornok munkájának értékelése:

kiválóan alkalmas	80 - 100 %	17-21 pont
alkalmas	60 - 79 %	13-16 pont
kevésbé alkalmas	30 - 59 %	7-12 pont
alkalmatlan	30 % alatt	0-6 pont

A minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárási rendnek történő megfelelés:

1. A gyakornok a hospitálás igazolását, a hospitálási naplót a tagintézmény-vezetőnek bemutatta a szakmai munka értékelését megelőzően. igen – nem
2. A mentor írásban beszámolt a gyakornok fejlődéséről, szóvegesen értékelte teljesítményét, szervezetbe való beilleszkedésének sikerességét, a szükséges dokumentumok megismerését.

igen - nem

3. A gyakornok szakmai munkájának értékelése:

<input type="checkbox"/> kiválóan alkalmas
<input type="checkbox"/> alkalmas
<input type="checkbox"/> kevésbé alkalmas
<input type="checkbox"/> alkalmatlan

A gyakornok értékelése

A gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette, ha:

- az előírt számú hospitáláson (félévenként legalább öt alkalom) részt vett,
- a hospitálási naplót hiánytalanul vezette, és
- a szakmai munka értékelése legalább „kevésbé alkalmas” eredményt ért el.

A gyakornok munkájának értékelése:

.....(gyakornok neve) az intézményi minősítésen

megfelelt – nem felelt meg

.....
mentor

.....
gyakornok

.....
igazgató

Nevelő és oktató munkát segítő munkakörök Intézményünkben

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 4. számú melléklete alapján az alábbi munkaköröket érinti jelen szabályzat.

1. iskolatitkár
2. laboráns
3. rendszergazda
4. könyvtáros
5. műszaki vezető

A fenti munkakörök értékelésének alapja az adott munkakörben foglalkoztatott munkaköri leírása.